

Vnitřní řád školní jídelny

Platnost od 1.9.2022

I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízením EU č. 852/2004 Sb., o hygieně potravin ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

děti z mateřské školy Rozmarýnek Polička – přesnídávka, oběd, svačinka

děti z mateřské školy Palackého Polička – přesnídávka, oběd, svačinka

vlastní zaměstnance – oběd

jiné osoby (cizí strážníci) v rámci doplňkové činnosti – oběd

II. Provoz

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny.

provozní doba

6.00 – 14.30 hodin

stravování dětí MŠ	11.45 – 12.00 hodin	st
výdej obědů mateřské školy Palackého nám	11.15 – 11.30 hodin	

III. Přihláška ke stravování, přihlášení a odhlášení stravy

Zákonný zástupce dítěte vyplní přihlášku ke stravování, při nástupu dítěte do mateřské školy. Přihláška se převádí do dalšího školního roku. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy.

Nepřítomnost dítěte v MŠ je nutno omluvit den předem telefonicky na třídu učitelce, kam dítě dochází do 15:30 hod. s výjimkou pondělí do 7:00 hod na telefon školní kuchyně.

V době nemoci dítěte je možné odebrat oběd do jídelny pouze první den nemoci.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkům účtován.

IV. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin strážníků, do kterých jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. - 31. 8. , ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného (finanční normativ) – viz. Příloha č. 1

V. Způsob platby stravného

Úhrada stravného je vybírána:

Bezhotovostně do 20 dne v kalendářním měsíci na následující měsíc zálohově

Vyúčtování stravného je prováděno:

Bezhotovostně 2 x do roka k 31.11. a k 30.6.

Pokud zákonný zástupce dětí docházejících do mateřské školy neuhradí platbu do výše uvedeného data, bude jim dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání.

VI. Úhrada za závodní stravování

Sazba na závodní stravování vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005Sb., o školním stravování, z § 2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky – viz. Příloha č. 1. Strávník má právo odebrat za sníženou úhradu jen jeden oběd, pokud daný den odpracoval alespoň 3 hodiny.

VII. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje provozní školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v šatně MŠ a na webových stránkách.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod., tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

Na jídelním lístku podává školní jídelna informace o alergenech v potravinách a v pokrmech dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

VIII. Vlastní organizace stravování dětí MŠ

Děti mají k dispozici nemléčný neslazený a nemléčný slazený nápoj po celý den.

Přesnídávka, oběd a svačinka je dětem podávána v jejich třídách.

Ve třídě Broučků jsou děti při stravování obsluhovány, nalévají si pouze nápoj.

Ve třídě Včeliček jsou děti vedeny k samostatnosti, obsluhují se u svačinky, nalévají si nápoj, polévku a hlavní jídlo si vyzvedávají u stolu výdeje stravy.

Učitelky po dobu oběda nepřetržitě dbají na bezpečnost dětí a jejich kázeň a vedou děti k návykům slušného stolování.

IX. Zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců

- Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy a zacházet s ním šetrně, nepoškozovat úmyslně ostatní majetek školy.
- Bez dovození pedagogických pracovníků neodnášet a nepůjčovat si inventář a vybavení ŠJ domů.
- V zájmu dodržování hygieny a čistoty v budově školy žádáme o čištění obuvi, používání návleků a při vstupu do třídy se přezouvat.
- Pokud zákonní zástupci zjistí v prostorách školy poškození majetku školy, je nutné tuto skutečnost neprodleně nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy.

X. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

- Při nástupu dítěte do MŠ jsou rodiče povinni poskytnout údaje o dítěti a jeho zákonných zástupcích do školní matriky /viz evidenční list/ a průběžně sdělovat učitelce každou změnu /adresa trvalého bydliště, telefonní čísla i v souvislosti se změnami zaměstnání, zdravotní pojišťovna, dětský lékař, rozvod a po něm vzniklé vztahy zákonného zástupce vůči dítěti apod./.
- povinnost dodržovat vnitřní řád školní jídelny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti v děti při stravování

Dítě má právo

- aby mu byla poskytována potřeba jídla po celý den, zajištění pitného režimu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky dítě zranit

Dítě má povinnost

- respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezení vyplývajících z nutnosti bezpečnosti dětí ŠJ
- upevňovat společenské návyky, návyky stolování
- neničit práci druhých a majetek
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších oprávněných osob mateřské školy
- chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížily

Práva rodičů

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- projevit jakékoli připomínky k provozu ŠJ ředitelce školy
- mají možnost vznášet připomínky a náměty ke školnímu stravování
- mají právo znát všechny změny týkající se stravování
- na vyúčtování stravného ve stanoveném termínu

Povinnosti rodičů

- povinnost poskytnout škole nutné údaje pro školní matriku, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a při změnách je aktualizovat (telefony, adresu apod.)
- uhradit ve stanoveném termínu stravné
- povinnost omluvit a zdůvodnit nepřítomnost dítěte v MŠ a odhlásit je ze stravování ve ŠJ

X. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

- Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí
 - dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
 - řídí se vnitřním řádem školní jídelny mateřské školy,
 - dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

XII. Obsah předškolního vzdělávání a ochrana před sociálně patologickými jevy

a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- MŠ má vytvořena pravidla soužití ve třídě, která slouží k vzájemné toleranci a jako ochrana a prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí.

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Zákonní zástupci mají možnost vstoupit do dění v MŠ. Zákonní zástupci mají právo spolurozhodovat při změně a doplnění ŠVP, jsou dostatečně informováni, co se v MŠ děje (nástěnky pro rodiče). Individuálně mohou konzultovat s ředitelkou nebo s pedagogickou pracovnící o prospívání svého dítěte.

Odstavec X. a odstavec XI je více rozpracován ve Školním řádu Mateřské školy Rozmarýnek Polička.

XI. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka MŠ a provozář školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou zákonní zástupci seznámeni zveřejněním na nástěnce v šatně dětí a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Příloha č. 1

FINANČNÍ NORMATIV pro MŠ, zaměstnance MŠ a cizí strážníky

MŠ: děti do 6 let	celý den	43,- Kč koeficient 0,5
	přesnídávka	9,- Kč
	oběd	20,- Kč
	svačinka	9,- Kč
	pitný režim	4,- Kč
děti 7 – 10 let	celý den	46,- Kč koeficient 0,7
	přesnídávka	9,- Kč
	oběd	24,- Kč
	svačinka	9,- Kč
	pitný režim	4,- Kč
zaměstnanci MŠ Rozmarýnek	oběd	35,- Kč koeficient
cizí strážníci:	oběd	63,- Kč koeficient 1,0 kalkulační cena 30,- Kč finanční norma

Vypracovala: Marta Trávníčková – provozní školní jídelny

Příloha č. 2 Informace o stravování v MŠ

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům

- tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků
- je dodržován pitný režim - čaj ovocný, bylinný, s citrónem ...

pravidla pro tvorbu jídelního lístku

- řídí se platnými vyhláškami
- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“

spotřební koš - je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma
- jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy

orientační přehled pro dodržení daných pravidel

druh - úprava jídla	četnost
Masité	3-4x týdně
Sladké	1-2x měsíčně
bezmasé nebo polomasité	2x měsíčně
brambory (v různých úpravách)	2-3x týdně
rýže, těstoviny ...	1-2x týdně
houskový knedlík	2x měsíčně
jiné kynuté jídlo (buchty, vdolky ...)	1x měsíčně
luštěniny – kaše	2x měsíčně
luštěniny – polévka	4x měsíčně
filé (jiná podoba ryb) + rybí polévka	2x měsíčně , 4x měsíčně
mléčné výrobky (jogurt, tvaroh, sýry)	1-2x týdně
ovoce, zelenina	denně
mléko (dítě by mělo vypít 0,2 l)	denně
smažené jídlo	1x měsíčně

S vnitřním řádem školní jídelny a jeho přílohami je možno se seznámit na nástěnce v budově školy – v šatně dětí nebo v u ředitelky školy.

Dodatek č. 1 k Vnitřnímu řádu platný od 1.9. 2022

VI . Způsob platby stravného

Úhrada stravného:

Bezhotovostně, na účet č. 208 498 637 / 0600 vedený u GE MONEY BANK Polička, zpravidla do 20 dne v kalendářním měsíci na tentýž měsíc. Vyúčtování stravného je prováděno 2x ročně k 31.1. a k 30.6. , přeplatky budou vráceny na účet zákonných zástupců do 10.2. a 10.7.

Zákonným zástupcům dětí MŠ, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, bude dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání.

Aktualizováno ke dni 1.9.2022

Blanka Faltýnková
ředitelka MŠ Rozmarýnek Polička